Taktakenézi Petőfi Sándor Általános Iskola

OM azonosító: 029221 **Az intézmény státusza: aktív** Székhely: 3924 Taktakenéz, Fő út 18.

Lekérdezés időpontja
2026.10.25. 12:03

Az intézmény KIR-adatlapja

MŰKÖDŐ FELADATELLÁTÁSI HELY	ÓVODAI, ISKOLAI GYERMEK, TANULÓ	PEDAGÓGUS, OKTATÓ	NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ, EGYÉB MUNKAKÖRBEN DOLGOZÓ
1	**127**	**13**	**3**
a KIR köznevelési intézménytörzse szerint	KIR-STAT 2026, nyitólétszám	főállású, KIR-STAT 2026, nyitóállomány	KIR-STAT 2026, nyitóállomány

KÖZZÉTÉTELI LISTA
2026.10.09.
publikálás napja

Az adatlap tartalma: a köznevelés információs rendszerében (KIR) a lekérdezés időpontjában nyilvántartott intézményi és fenntartói adatok; az intézmény által publikált különös közzétételi lista; a köznevelési statisztikai adatgyűjtés (KIR-STAT) legutolsó lezárt, illetve az intézmény által már átadott évének adatai; valamint az országos kompetenciamérés, a középfokú felvételi eljárás (KIFIR), az Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny (OKTV) és az érettségi vizsga legutolsó elérhető eredményei. Minden fejezet fejlécében megjelenítésre kerül, hogy mely időpontra vagy időszakra vonatkozik az adat, és mikor frissült utoljára.

1 Alapadatok

IDŐPONT, IDŐSZAK az adatlap lekérdezésének időpontja (2026.10.25. 12:03) **UTOLSÓ FRISSÍTÉS** a KIR köznevelési intézménytörzsében: 2025.06.04.

Az alábbiakban az intézmény a köznevelés információs rendszerében (KIR) a lekérdezés időpontjában nyilvántartott alapadatai kerülnek megjelenítésre.

Hivatalos név	Taktakenézi Petőfi Sándor Általános Iskola
Rövid név	–
OM azonosító	029221
PIR szám	–
Adószám	15835451-2-05
Székhely	3924 Taktakenéz, Fő út 18.
Megye	Borsod-Abaúj-Zemplén
Jelleg, típus	köznevelési intézmény; általános iskola
Intézményvezető	Halász Tamás (igazgató)
Telefon, e-mail	47/588004 · petosuli@gmail.com
Webcím	taktakenez.hu
Ellátott feladatok	általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat) · általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2 Alapítói, fenntartói adatok

IDŐPONT, IDŐSZAK az adatlap lekérdezésének időpontja (2026.10.25. 12:03) **UTOLSÓ FRISSÍTÉS** a KIR köznevelési intézménytörzsében: 2017.01.05.

Alapító	Emberi Erőforrások Minisztériuma (állami szervezet)
Alapító címe	1054 Budapest, Akadémia utca 3.
Fenntartó	Szerencsi Tankerületi Központ (azonosító: 39012299)
Fenntartó típusa	tankerületi központ
Fenntartó székhelye	3900 Szerencs, Ondi út 1.
KSH számjel, adószám	15835451-8412-312-05 · 15835451-2-05
Képviselő	Szabó Árpád (tankerületi igazgató)
Telefon, e-mail	+36 (47) 795-234 · arpad.szabo@kk.gov.hu

3 Feladatellátási helyek

IDŐPONT, IDŐSZAK az adatlap lekérdezésének időpontja (2026.10.25. 12:03) **UTOLSÓ FRISSÍTÉS** a KIR köznevelési intézménytörzsében: 2024.02.26.

Az alábbiakban az intézmény összes nyilvántartott feladatellátási helye kerül megjelenítésre, beleértve a megszűnt és a szünetelő feladatellátási helyeket is; a dátum oszlopban a megszűnés hatályba lépésének dátuma, illetve a szünetelés kezdete látható.

Sorszám	Megnevezés	Cím	Státusz	Dátum
001	Taktakenézi Petőfi Sándor Általános Iskola	3924 Taktakenéz, Fő út 18.	aktív	

4 Különös közzétételi lista – 2026/2027. nevelési év, tanév

IDŐPONT, IDŐSZAK	2026/2027. nevelési év, tanév	UTOLSÓ FRISSÍTÉS	Közzétéve: 2026.10.09.. Az adatblokkok utolsó módosításának időpontját az egyes blokkoknál tüntetjük fel.

Az alábbi blokkban a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23. §-a szerinti különös közzétételi lista adatai kerülnek bemutatásra. Az itt megjelenített, az intézmény által rögzített és publikált tartalom változtatás nélkül, formailag egységesítve kerül megjelenítésre, pontosságáért az intézmény a felelős.

Az intézmény bemutatkozása

Utolsó módosítás: 2025.10.29. 17:12

A Taktakenézi Petőfi Sándor Általános Iskola a település egyetlen iskolája. A tanulói összetétel ki van téve a társadalmi-gazdasági-demográfiai hatásoknak. Az intézmény fenntartója a Szerencsi Tankerületi Központ. Az intézmény infrastruktúrája, felszereltsége a kor igényeinek megfelel, többek között az elmúlt évek során a tornaterem új burkolatot kapott, megtörtént a korszerűtlen világítótestek cseréje, megújult a fűtési rendszer, fotovoltaikus rendszer kiépítése zajlott, új padok, székek érkeztek az intézménybe, interaktív táblák, LEGO robotok, tabletek, laptopok, notebookok állnak a pedagógusok és a tanulók rendelkezésére, mindezekért köszönet a fenntartónak, a Szerencsi Tankerületi Központnak. A sok szemléltető és fejlesztő eszköz, az IKT eszközök, a jól felszerelt könyvtár mind-mind segítség a tanulók motiválásánál, de folyamatosan kutatjuk az új motivációs lehetőségeket.

Iskolánkra jellemző a gyermekközpontú, családias légkör. A tantestületet állandó, nagy szakmai tudással és gyerekszeretettel rendelkező pedagógusok alkotják. Nem jellemző a fluktuáció. Nevelőtestületünket a nyitottság, a lelkiismeretes munkavégzés, egymás munkájának segítése, hatékony együttműködés és team-munka jellemzi. Fontosnak tartjuk az önképzést, a határaink és a horizontunk tágítását. A mindennapi munkánk során használjuk az új módszereket, eszközöket, digitális tudásunk megfelelő.

Iskolánk egy inkluzív, befogadó iskola. Pedagógiai munkánk során arra törekszünk, hogy intézményünk szeretetteljes légkörében a szülők gyermekeiket biztonságban tudhassák, valamint számukra színvonalas oktatást biztosítsunk. A nevelés-oktatás során figyelembe vesszük a gyerekek képességeit. Egyaránt figyelünk a tehetséges tanulókra is, de a fejlesztésre szoruló vagy nehezebben haladó tanulókat is segítjük. Valljuk, hogy az iskolának használható tudást kell átadnia, amihez olyan készségeket, képességeket kell fejleszteni, amellyel a tanulók tudnak alkalmazkodni a gyorsan változó világhoz. Intézményünkben fontos a tudás, a szilárd, biztos ismeretek nyújtása, az egy életen át tartó tanulás megalapozása, kulcskompetenciák fejlesztése, a társadalmilag elfogadott értékek, a hagyományok, a nemzeti kultúra átadása és ápolása. Iskolánkban fontos, hogy az elvárásokban következetesek legyünk, mert ez az alapja az iskolai rendnek. A szülőket partnerként kezeljük és bevonjuk őket az iskola életébe (családi napok, családi sportdélutánok, ünnepi rendezvények, szülői fórumok stb.), a felmerülő problémák megoldásába (esetmegbeszélés, beszélgetőkör, családlátogatás stb.). Szabadidős programokkal, házi versenyekkel, vetélkedőkkel, hagyományőrző programokkal kötjük le a tanulók szabad idejét.

Értékrendünkben a kölcsönös tiszteleten alapuló nevelés-oktatás, a hagyományápolás, a család és a nemzetszeretet az iránymutató.

Az intézmény kiemelt alapelvei:

- Az iskola típusának megfelelő értékrend meghatározása.
- Gyermekközpontúság, figyelembe véve a tanulói autonómiát.
- Tehetséggondozás.
- Személyiségfejlesztés.
- Hagyományőrzés, a magyar és cigány kultúra megismerése, ápolása.
- Esély a fogyatékkal élőknek.
- Motiváció fenntartása és erősítése.
- Partnerkapcsolatok kialakítása, fenntartása és elmélyítése.

Intézményünkben magas a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya. Őket csoportos felzárkóztató és fejlesztő foglalkozásokkal, tantárgyi korrepetálásokkal, tanulószobákkal igyekszünk segíteni. Fontos számunkra, hogy elősegítsük ezeknek a gyerekeknek a képességbeli szintre hozását, személyiségfejlődésük és szocializációjuk támogatását annak érdekében, hogy növeljük társadalmi beilleszkedési lehetőségeiket és elősegítsük a lemorzsolódás megelőzését. A tanórákon és a különböző foglalkozásokon differenciált óraszervezéssel, projekt és kooperatív módszerekkel, adaptív, interaktív és reflektív tanulásszervezéssel, IKT eszközök alkalmazásával tesszük még élvezetesebbé tanulóink számára az iskolai tevékenységet. Továbbá intézményünkben kiemelt helyet foglal el a kompetenciaalapú oktatás. Iskolánk pedagógusai a tantárgyakhoz kapcsolódóan külön kompetenciafeladatokat tartalmazó feladatbankok létrehozásával és alkalmazásával segítik elő a gyerekek kompetenciafejlesztését. Tanulóink számára a sikeres tanulmányi előmenetel elősegítése és a hátrányok csökkentése, a lemorzsolódás megelőzése érdekében a következő tevékenységeket biztosítja az intézmény: csoportbontás, differenciált óravezetés, felzárkóztató és fejlesztő és rehabilitációs foglalkozások, középiskolai előkészítők, iskolai háziversenyek, észvétel iskolán kívüli versenyeken, hagyományok őrzése, osztálykirándulások, játszóházak, havonkénti értékelések alsó és felső tagozaton, kapcsolattartás külső partnerekkel, pályázati lehetőségek kihasználása stb.

Fejlesztő pedagógiai programok és eszközök alkalmazása:

- Mesebolt – anyanyelvi kommunikáció megalapozásához szükséges képességek fejlesztése 1-2. osztályban
- Zöld toll módszer alkalmazása 1-2. osztályban
- Radosza-gyűrűk
- LÜK-okosjáték
- Sport Poha-Rak (Speed-Stacks)
- LEGO-program: LEGO-matech, LEGO-dráma, LEGO-együttműködés

Programjaink:

- Hagyományőrző program
- Cigány Interkulturális Oktatás
- Nyitnikék – iskola-nyitogató program
- Iskola fokok közötti átmenet programok
- Biztonságos iskola program
- „Csodavilág” komplex fejlesztő program
- A sajátos nevelési igényű tanulók segítésének programja
- „Legyen öröm a tanulás!” motivációt fejlesztő komplex program
- Erzsébet-tábor
- Élmény-tábor
- Integrációs és képességkibontakoztató-program
- Iskolai bullying-prevenciós program
- „Netiránytű” – médiatudatosságra nevelő program
- Tanítsunk Magyarországért program
- Családbarát - iskola program
- Iskolai egészségnevelési program
- Nutrikid-program
- Neveljük boldogságra is a gyerekeket!
- Iskolai egészségnevelési program

Általános adatok

Utolsó módosítás: 2026.10.09. 17:38

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató

Nincs felvételi az iskolába.

A beiratkozásra meghatározott idő

Az iskola 1. évfolyamára a tanköteles tanulók beiratkozása: 2027. április 22-23.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

8 osztály

SNI szegregált összevont

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcíme és mértéke

Nincs tandíj

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai

Nem releváns

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje

7:00 - 18:00

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Nevelőtestületi Nap: 2026.08.26.

Eszmecsere – Mozaik: 2026.08.28.

Tanévnyitó értekezlet: 2026.08.31.

Tanévnyitó ünnepség: 2026.09.01.

Petőfi-napok: 2026.09.23-25.

Magyar Diáksport Napja: 2026.09.25.

Diákok hangja témanap: 2026.09.30.

Állatvédelmi témahét: 2026.09.28-10.11.

Állatok világnapja: 2026.10.04.

Megemlékezés az Aradi Vértanúk emléknapjáról: 2026.10.06.

Gyógynövénynapok: 2026.10.05-09.

Petőfi vándorkupa teremlabdarúgó torna: 2026.10.13.

Rajzpályázat „Mozdulatban a világ – Rajzolj egy tornászt!”: 2026.10.13.

Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról: 2026.10.21.

Őszi nevelési értekezlet, szakmai napok: 2026.10.22.

Egészséghét: 2026.11.02-06.

Pályaorientációs családi nap: 2026.11.05.

Dalról dalra körzeti népdaléneklési verseny: 2026.11.23.

Mikulás ünnep az iskolában: 2026.12.04.

Adventi játszóház: 2026.12.07.

DÖK Családi nap – karácsonyi ünnepkör: 2026.12.10.

Karácsonyvárás projekthét: 2026.12.07-11.

Megemlékezés a Magyar Kultúra Napja alkalmából: 2027.01.22.

Szépíró verseny: 2027.01.22.

Nyerő páros – műveltségi verseny: 2027.01.22.

Átmenetek segítése – vetélkedő: 2027.01.25.

Félévi nevelési értekezlet: 2027.02.01.

Farsang – projekthét: 2027.02.01-05.

Farsangi Mulatság családi nap – 2027.02.04.

Bűnmegelőzési hét – projekthét: 2027.02.08-12.

Pénz7 – Fogyasztóvédelmi tudatosságra nevelés: 2027.03.01-05.

Megemlékezés 1848. március 15.: 2027.03.11.

ÖKO-napok: 2027.03.22-23.

Húsvéti focikupa: 2027.03.22.

Házi szépkiejtési verseny: 2027.03.23.

Húsvét-fa állítása: 2027.03.23.

Tavaszi nevelési értekezlet, szakmai nap: 2027.03.24.

Digitális témahét: 2027.04.05-09.

Költészet napja vetélkedő: 2027.04.12.

Nyílt nap: 2027.04.14.

Föld napja: 2027.04.22.

Fenntarthatósági témahét: 2027.04.19-23.

Rolleres ügyességi verseny: 2027.04.26.

Családi napok: Anyák napja osztálykeretben: 2027.05.03-07.

Európa Nap: 2027.05.07.

Madarak és fák napja: 2027.05.11.

Multikulturális témahét: 2027.05.18-21.

Nemzeti összetartozás napja (megemlékezés): 2027.06.04.

Pedagógusnap: pedagógusok köszöntése: 2027.06.07.

Gyerekhét: 2027.06.01-04.

Ballagás: 2027.06.19.

Tanévzáró: 2027.06.24.

Eszmecsere – Mozaik: 2027.06.28.

Tanév végi értekezlet: 2027.06.30.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával

A 2025/2026. tanévben átfogó intézményi önértékelésre került sor, mivel az intézményt intézményi tanfelügyeletre jelölte ki az Oktatási Hivatal.

Iskolai adatok

Utolsó módosítás: 2026.10.09. 17:58

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok

Év végi eredmények: 2025/2026. tanév

Osztályozó vizsga: -

Javítóvizsga: 1 tanuló

Évfolyamismétlés: 1 tanuló

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók

2025/2026. tanév I. félév:

7.o.: 2 fő

8.o.: 2 fő

Összesen: 4 fő – 6,6%

2025/2026. tanév II. félév:

7.o.: 3 fő

8.o.: 1 fő

Összesen: 4 fő – 6,6%

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége

Középiskolai előkészítő: matematika, magyar nyelv és irodalom, angol nyelv

Habilitációs és BTMN fejlesztő foglalkozások

Felzárkóztató foglalkozások

Kompetenciafejlesztő foglalkozások

Tanulószobák

Labdajáték: alsó-felső

Robotika

Pályaorientáció

ÖKO-szakkör

Tudorka

Csodalámpás

Kézműves szakkör

Asztalitenisz szakkör

Mesebolt-kommunikáció fejlesztés

Varázsceruza-kommunikáció fejlesztés

Labdarúgás alsó-felső tagozat: MLSZ Intézményi Bozsik program

Művészeti iskolák kihelyezett tagozatán az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokra lehet beiratkozni:

- Modern tánc alsó-felső tagozat: Nyíregyházi T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola
- Képzőművészeti/rajz szakkör felső tagozat: HON Alapfokú Művészeti Iskola

A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása:

-Az adott feladat, tanórákon is tanult ismeretek elmélyítését, gyakorlását, bevésését szolgálja.

-Az adott feladat mennyisége vegye figyelembe a tanuló más kötelezettségeit, az adott korosztály terhelhetőségének határait.

-Az adott feladat legyen tekintettel a rendelkezésre álló helyi adottságokra (könyvtár, családi háttér)

-Az adott feladat legyen változatos, késztesse a tanulót sokféle tevékenység megtanulására, végzésére (pl. könyvtárhasználat, lexikonhasználat, szótárhasználat, gyakorlati munkavégzés, naplóvezetés, gyűjtő munka stb.)

-Az adott feladat késztessen közös tevékenységre, csoportmunkára.

-Az iskolai szünetek (őszi, téli, tavaszi) idejére írásbeli feladatot (pl. dolgozat, olvasmánynapló készítése, megoldandó matematikai feladatok) nem adunk.

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai:

-A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

-Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 15-20 percet vehet igénybe egy tantárgyból.

-A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. A tanulók értékelését egyéni fejlődésük és sikeres tanulási teljesítményük érdekében az igazságosság, az esélyteremtés és a méltányosság alapelveit szem előtt tartva, emberi méltóságuk tiszteletben tartásával, az értékelés személyes jellegének figyelembevételével valósítjuk meg.

A tanulói teljesítmény értékelésének egyik célja, hogy segítse a tanuló és a szülő objektív tájékoztatását, továbbá hozzájáruljon ahhoz, hogy a pedagógus folyamatosan meggyőződjön a tanulási folyamat hatékonyságáról, lehetőséget biztosítson a pedagógiai munka nyomon követésére, és az újratervezésére, a célok meghatározására.

A tanulást és annak eredményességét befolyásoló pedagógiai tevékenység során végzett értékelésnek adatokra és tényekre kell támaszkodnia.

- Az értékelés során figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a tanulás korábbi és aktuális környezeti tényezőiről rendelkezésre álló információkat, továbbá a pedagógiai célokat.
- Az eredmények visszajelzésével a pedagógus útmutatást tud adni a tanulónak a tanulást várhatóan leghatékonyabban segítő tanulási módokról.
- A tanulási folyamat rendszeres értékelése és visszajelzése teszi lehetővé a tanuló fejlődésének folyamatos nyomon követését.

Három alapvető funkciója van az értékelésnek, ezek alapvetően a tanulók tantárgyi teljesítményének minősítésére koncentrálnak. Mindhármat alkalmazzuk a tanítási folyamat során.

-diagnosztikus (helyzetfeltáró) értékelés a tanulás kezdetén = a tanulók előzetes tudásának feltárására irányul, hol maradtak le, hol emelkednek ki.

-formatív (fejlesztő-formáló) értékelés a tanulás folyamatában = a tanulási hibák és nehézségek feltárására, segítésre irányul. Ez nem csak az értékelő számára jelent tudatosítást, hanem az értékelteknek is, mert információkat és ösztönzést kapnak az önkorrekcióhoz.

-szummatív (lezáró-minősítő) értékelés a tanulási szakasz végén = a tanuló teljesítményének viszonyítása a követelményekhez.

A tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban annak alapján végezzük, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez, emellett azonban figyelembe vesszük azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak – fejlődtek-e vagy hanyatlottak – az előző értékelés óta.

A beszámoltatás formái:

-Szóbeli beszámoltatás

-Írásbeli beszámoltatás

-Gyakorlati beszámoltatás

-Projektmunka

Az iskola elvárásai:

-A szóbeli beszámoltatás lehetőleg legyen minden tanóra része.

-Félévente, a tantárgyi heti óraszámától függően, legalább 2 – 3 – 4 érdemjeggyel értékelt beszámoló legyen.

-Az írásbeli beszámolóra az egyes témák zárásakor kerül sor

-Egy tanítási napon legfeljebb kettő témazáró íratható

-Tantárgyi mérésekre – az országos méréseken túl – a tanulócsoportok bontásakor, félévkor és év végén kerülhet sor a munkatervben meghatározottak alapján.

-A témazáró ellenőrző dolgozatokat, azok idejét a tanmenetekben rögzíteni kell.

-Az érdemjegyek félévi, év végi osztályzatra váltásánál a témazáró dolgozatok eredményét nagyobb súllyal vesszük figyelembe. Ezen érdemjegyeket a naplóba eltérő (piros) színnel jelöljük. A tanulók megnyilvánulásainál törekszünk a minél gyakoribb szóbeli beszámoltatásokra.

-Motiválásként gamification jellegű értékelési módszert is használunk

-A tanulói önértékelés és társértékelés is váljék a mindennapok részévé

A SNI-s és BTMN gyermekek számonkérése a mindenkori érvényes jogszabályok és a szakértői véleményben meghatározottak alapján történik

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a következők szerint történik, felmenő rendszerben:

Az első nevelési-oktatási szakasz fő feladatainak megvalósítását leghatékonyabban a fejlesztő, tanulást támogató értékelés szolgálja, összekapcsolva a diagnosztikus mérésekkel, amelyek segítik a tanulók hatékony fejlesztését.

a./Az 1.évfolyamon félévkor és a tanítási év végén, a 2. évfolyamon félévkor szöveges minősítést alkalmazunk, de évközben minden évfolyamon továbbra is alkalmazzuk az érdemjeggyel való értékelést, a tanulókat ezen felül pirospont, fekete pont, piros ötös alkalmazunk.

Az 1.és 2. évfolyamon a tanuló szöveges értékelése a következő:

Kiválóan megfelelt:

- tudása pozitívan értékelhető
- teljesítménye kiemelkedő
- órai aktivitása példamutató
- szorgalmi feladatokat végez
- példaként állítható a közösség elé

Jól megfelelt:

- tudása pozitívan értékelhető
- teljesítménye általában jó
- órai aktivitása példamutató
- szorgalmi feladatokat végez

Megfelelt:

- tudása ingadozó
- képességei alatt teljesít
- az órákon passzív, nem vesz részt a közösségben
- önállótlan, irányításra szorul

Nem felelt meg, felzárkóztatásra szorul:

- ismeretei nem érik el a korosztályától követelhető minimális szintet
- ennek megváltoztatására nem is törekszik
- az órákon passzív, nem motiválható

b./ A 2. évfolyam tanítási év végétől a 8. osztály végéig a tanulók munkáját félévkor és év végén osztályzattal minősítjük, év közbeni teljesítményüket pedig érdemjeggyel ismerjük el.

- A 2-8. évfolyamon az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1). A KRÉTA elektronikus naplóban az értékelésnél az érdemjegyeket a következő szerint különböztetjük meg: írásbeli témazáró dolgozat, írásbeli röpdolgozat, szóbeli felelet, beszámoló, gyakorlati feladat, házi feladat, házi dolgozat, projektmunka, órai munka, órai feladat, teszt feladat, feladatlap, nyelvi feladat, tudáskvíz feladat.

Az osztályzat (érdemjegy) akkor

- jeles (5): Ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan sajátította el, tudását alkalmazni is képes
- jó (4): Ha a tanuló kevés hibával elsajátította a helyi tanterv követelményeit. Kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.
- közepes (3): Ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával teljesíti. Csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni tudását.
- elégséges (2): Ha a tanuló a helyi tantervnek csak minimális, a továbbhaladáshoz szükséges ismereteit sajátította el. Kizárólag nevelői segítséggel képes önálló feladatvégzésre.
- elégtelen (1): Ha a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, nevelői segítséggel sem képes önálló feladatvégzésre.
- Valamennyi közismereti, készségfejlesztő és a számítástechnika tantárgyak esetében év közben, félévkor és év végén érdemjeggyel, illetve osztályzattal minősítünk.
- A tanulók munkáját, előmenetelét minden tárgyból folyamatosan és rendszeresen értékeljük.
- A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt, a tárgyat tanító pedagógus értesíti az ellenőrző könyvön keresztül. Az ellenőrző bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi és az elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a NAT és kerettantervi ajánlásoknak megfelelően történik az értékelés. Tantárgyanként és témakörönként meghatározott módon.

A témazáró felméréseket a következő arányok alapján váltjuk érdemjegyre:

az elért pontszám

0 – 29 % - elégtelen (1)

30 % felett - elégséges (2)

50 % felett - közepes (3)

75 % felett - jó (4)

90 % felett - jeles (5)

Az alapfogalmakat számon kérő, az alapműveletekből íratott felmérések pontszámainak átszámításánál a használt tantárgy által ajánlott átszámítási kulcsot használjuk.

Mentesítés az értékelés alól

A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi a szakértői bizottság véleménye alapján az igazgató mentesíti:

- az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő,
- egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alól.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Osztályozó vizsga

Az intézmény osztályozó vizsgáit a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző vagy az azt követő két hétben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- az 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (6) bekezdésben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, illetőleg év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A szabályosan megtartott osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsgán a tanuló minősítése elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg.

Iskolaváltoztatás, iskolán belüli magasabb szintű tanulmányok folytatása vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét.

Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdeni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres tovább haladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

A különbözeti vizsga kötelezettsége a tanulók átvételekor is érvényes, amennyiben a tanuló valamely tantárgyat nem tanult az előző iskolájában vagy tanult, de a szintfelmérő eredménye 65% alatti lett.

Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

Független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsga

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

A Kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

A vizsgákra vonatkozó szabályok:

- Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.
- A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

- Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén az illetékes megyeszékhely szerinti Kormányhivatal vezetője kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.
- Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.
- A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízza meg.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében:

- meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező tanár csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja. A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő.

Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.

Az igazgató e feladata ellátása során:

- dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
- írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig – alapfokú művészeti iskolában, művészeti szakgimnáziumban húsz óráig – tarthat.

Írásbeli vizsga

- Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató pedagógus által értékelhetően kell elkészíteni (különösen a rajz, számítástechnikai program formájában).
- Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató pedagógus úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.
- A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató pedagógus jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.
- Az írásbeli vizsgán kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni.
- A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni.
- A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet az intézménynek kell biztosítania.
- Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését.
- Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
- A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő tantárgyanként maximum hatvan perc.
- Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján:

- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

- Ha a vizsgáztató pedagógus az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát.
- A vizsgáztató pedagógus a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az iskola igazgatójának, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést.
- Az iskola igazgatója a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató pedagógus nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tényt, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását.
- A jegyzőkönyvet a vizsgáztató pedagógus, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.
- Az iskola igazgatója az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkozatokat tartalmazó feladatlapokkal együtt a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztató pedagógusoktól.
- A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja és a vizsgairatokhoz mellékeli.
- Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató pedagógus kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.
- Ha a vizsgáztató pedagógus a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az iskola igazgatóját.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – pedagógusból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságának mérlegeli, és dönt:

- a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
- az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy
- amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja, vagy az a) pontban foglaltak szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

Szóbeli vizsga

- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdi a vizsgát, amelybe beosztották.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt ha az szükséges.
- Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.
- Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően.
- A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.
- Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.
- A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
- A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.
- A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett.
- A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.
- Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele.
- Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.
- Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
- Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

Sajátos nevelési igényű tanulók vizsgaszabályzata

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján a. a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni, b. a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

Ha a vizsgázónak engedélyezve lett, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie.

- A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
- Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár felügyelete mellett készíti el dolgozatát.
- A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.
- Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti.
- A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.
- A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.
- A gyakorlati vizsgarész szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgy helyi tantervben meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.
- A gyakorlati vizsgafeladatokat – legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal – az iskola igazgatója hagyja jóvá.
- A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.
- A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
- A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele.
- A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket.
- Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a
- vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.
- A gyakorlati vizsgarészt – a vizsgafeladatok számától függetlenül – egy érdemjeggyel kell értékelni.
- Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, születési helyét és idejét, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot.
- Az értékelést a tantárgyat tanító szaktanár írja alá.
- A vizsgázó gyakorlati vizsgarészre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb ismérvei

A vizsgabizottság minimum három főből áll:

- elnök
- kérdező tanár
- ellenőrző tanár

Az általuk ellátandó feladatok

Az elnök

- felel a szabályok betartásáért,
- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet,
- ha kell szavazást rendel el.

Kérdező tanár (ok)

- csak megfelelő tanári végzettséggel lehet,
- lehetőség szerint ne az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte.

Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

Ellenőrző tanár lehetőség szerint szakos tanár felel a vizsga szabályszerűségéért.

Írásbeli vizsgák általános szabályai:

- a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet,
- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot,
- a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával.

Az írásbeli vizsga javítása

- a szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot
- ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, - rávezeti a feladatlapra és értesíti az igazgatót.

Gyakorlati vizsga általános szabályai:

- a gyakorlatot vezető tanárnak kötelező a vizsgázót tájékoztatni a gyakorlati vizsga rendjéről,
- a gyakorlati vizsgarész a vizsga feladatok számától függetlenül egy érdemjeggyel kell értékelni.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

2026/2027. tanév:

8 osztály

SNI szegregált összevont

Osztálylétszám

1.osztály: 15 fő

2.osztáy: 12 fő

3.osztály: 18 fő

4.osztály: 16 fő

5.osztály: 16 fő

6.osztály: 20 fő

7.osztály: 13 fő

8.osztály: 8 fő

SNI összevont osztály: 8 fő

SNI összevont: 3.osztály: 3 fő

4.osztály: 1 fő

5.osztály: 1 fő

7.osztály: 1 fő

8.osztály: 2 fő

Közzétett működési dokumentumok

pedagógiai program, SZMSZ, házirend

Dokumentum (a névre kattintva letölthető)	Jóváhagyás dátuma	Feltöltés időpontja
Pedagógiai Program	2026.08.31.	2026.10.09.
Pedagógiai Program	2025.08.29.	2025.10.03.
Szervezeti és Működési Szabályzat	2026.08.31.	2026.10.09.
Szervezeti és Működési Szabályzat	2025.08.29.	2025.10.03.
Házirend	2026.08.31.	2026.10.09.
Házirend	2025.08.29.	2025.10.03.

5 Legfőbb statisztikai adatok – KIR-STAT 2026 (előzetes adatok)

IDŐPONT, IDŐSZAK	2026. október 1. (nyitóadatok)	UTOLSÓ FRISSÍTÉS	az intézmény átadta: 2026.10.12. 13:12; a gyűjtés lezárásáig változhat

Ebben a blokkban a köznevelési statisztikai adatgyűjtés (KIR-STAT) intézményi adatai az intézmény valamennyi feladatellátási helyére összesítve kerülnek megjelenítésre. (Az üres sorok és oszlopok nem kerülnek megjelenítésre.)

Összesítő kimutatás a feladatellátási hely típusa szerint (a01t01)

	Általános iskola	Összesen
Feladatellátási helyek száma	1	1
Gyermekek, tanulók nyitó létszáma	127	127
ebből leányok	53	53
ebből többi gyermekkel, tanulóval együtt és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	13	13
Főállású pedagógusok, oktatók nyitóállománya	13	13
ebből nők	11	11
Osztályterem, szaktanterem / csoportszoba összesen	12	12
Osztályok, csoportok száma összesen	9	9
Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők, egyéb munkakörben dolgozók nyitóállománya	3	3
ebből nők	2	2

Pedagógusok, oktatók nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként (a01t06)

Oktatási szint	Teljes munkaidős	ebből nő	Összesen
1–4. évfolyamon tanít	8	7	8
5–8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban) tanít	5	4	5
Összesen	**13**	**11**	**13**

Főállású pedagógusok, oktatók nyitóállománya pedagógus-képesítés és munkakör szerint, fő (a02t62)

Képesítés	Igazgató	Igazgató-helyettes	Szakos tanítást végző	Gyógypedagógus – egyéb	Összes
Általános iskolai tanár	1	1	2		4
Tanító			3		3
Tanító, speciális képesítéssel			5		5
Gyógypedagógus				1	1
Összesen	**1**	**1**	**10**	**1**	**13**

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai (a04t18)

Megnevezés	Fő
gyermekek, tanulók száma	127
leány	53
összevont osztályba járó	8
többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető-oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók	5
beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő	29
délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	123
évfolyamismétlő	1
ebből leány	1
évfolyamismétlésre utasított	1
hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók	1
halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók	111
egy idegen nyelvet tanulók száma	76
nyelvoktatásban nem részesül	51
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	113

6 Országos kompetenciamérés – 2024/2025. tanév

IDŐPONT, IDŐSZAK	a 2024/2025. tanévi mérés	UTOLSÓ FRISSÍTÉS	végleges, a mérés értékelése után közzétett eredmény

Évfolyam, képzéstípus	matematika	szövegértés	természettudomány	angol idegen nyelv	történelem	digitális kultúra
4. évfolyam, általános iskola	**1 263** ☹ 1 390	**1 152** ☹ 1 398				
5. évfolyam, általános iskola	**1 344** ☹ 1 465	**1 274** ☹ 1 473			**1 495** 😐 1 477	**1 430** ☹ 1 470
6. évfolyam, általános iskola	**1 459** 😐 1 480	**1 308** ☹ 1 469	**1 329** ☹ 1 473	**1 339** ☹ 1 502	**1 361** ☹ 1 532	**1 262** ☹ 1 524
7. évfolyam, általános iskola	**1 418** ☹ 1 553	**1 353** ☹ 1 538	**1 363** ☹ 1 553	**1 359** ☹ 1 575	**1 415** ☹ 1 570	**1 417** ☹ 1 578
8. évfolyam, általános iskola	**1 553** 😐 1 593	**1 286** ☹ 1 520	**1 354** ☹ 1 574	**1 309** ☹ 1 630	**1 370** ☹ 1 582	**1 397** ☹ 1 587

☺ szignifikánsan jobb az országos átlagnál 😐 nem tér el szignifikánsan az országos átlagtól ☹ szignifikánsan gyengébb az országos átlagnál

A félkövér szám az intézmény tanulóinak átlagos képességpontja a legutolsó mérésben telephelyenként, évfolyamonként, képzéstípusonként és mérési területenként; alatta kisebb betűvel az évfolyam és a mérési terület országos átlaga. A piktogram azt mutatja, hogy az eltérés az országos átlagtól statisztikailag szignifikáns-e.