

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	029221
Intézmény neve:	Taktakenézi Pet fi Sándor Általános Iskola
Székhely címe:	3924 Taktakenéz, F út 18.
Székhelyének megyéje:	Borsod-Abaúj-Zemplén
Intézményvezető neve:	Halász Tamás
Telefonszáma:	47/588004
E-mail címe:	petosuli@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 24.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Szerencsi Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	3900 Szerencs, Ondi út 1.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Szabó Árpád
Telefonszáma:	+36 (47) 795-234
E-mail címe:	arpad.szabo@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

#### 001 - Taktakenézi Pet fi Sándor Általános Iskola (3924 Taktakenéz, F út 18.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

### 4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

## 2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	139	53	14	0	14	12	0	0	12	9,00	8	6
Szakképz iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	139	53	14	0	14	12	0	0	12	9,00	8	6
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat**  
2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)		Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz. évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz. iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképz. iskola szakképz. évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakfelügyelői, utazó pedagógusok, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatoknál	Fejlesztés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít	összesen	ebből a szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat		10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
					tanít	foglalkoztatott		munkaidben foglalkoztatott									
Teljes munkaidős	0	6	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0
ebből n	0	5	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0
Részmunkaidős														0			
ebből n														0			
Óraadó, megbízási szerződés														0			
ebből n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	6	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	5	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0

## F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Általános iskolai tanár	0	2	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	Tanító	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Gyógypedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényel																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	14

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	5	4	0	0	5	4	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	0	0	0	1	0	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens	3	3	0	0	3	3	0	0
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

### Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=029221>

### Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Taktakenézi Petőfi Sándor Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=029221&th=001>

## 5. Általános adatok

**A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:**

Nincs felvételi az iskolába.

**A beiratkozásra meghatározott id :**

Az iskola 1. évfolyamára a tanköteles tanulók beiratkozása: 2025. április 10-11.

**A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

8 osztály

SNI szegregált összevont

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Nincs tandíj

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:**

nem releváns

**A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

7.00 - 18.00

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:**

Nevel testületi Nap: 2024.08.28.

Eszmecsere – Mozaik: 2024.08.29.

Tanévnyitó értekezlet: 2024.08.30.

Tanévnyitó ünnepség: 2024.09.02.

Pet fi-napok: 2024.09.25-27.

Magyar Diáksport Napja: 2024.09.27.

Állatvédelmi témahét: 2024.10.02-15.

Megemlékezés az Aradi Vértanúk emléknapijáról: 2024.10.04.

Gyógynövénynapok: 2024.10.14-18.

Pet fi-kupa teremlabdarúgó torna: 2024.10.16.

Rajzpályázat „Párizsi Olimpia 2024”: 2024.10.14.

Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról: 2024.10.21.

szí nevelési értekezlet, szakmai nap: 2024.10.22.

Pályaorientációs családi nap: 2024.11.14.

Dalról dalra népdaléneklési verseny: 2024.11.25.

Mikulás ünnep az iskolában: 2024.12.06.

Adventi játszóház: 2024.12.09.

DÖK Családi nap – karácsonyi ünnepekör: 2024.12.12.

Karácsonyvárás projekthét: 2024.12.09-13.

Megemlékezés a Magyar Kultúra Napja alkalmából: 2025.01.22.

Szépíró verseny: 2025.01.21.

Nyer páros – m veltségi verseny: 2025.01.23.

Átmenetek segítése – vetélked : 2025.01.20.

Félévi nevelési értekezlet: 2025.01.29.

Farsang – projekthét: 2025.02.10-14.

B nmegelőzési hét – projekthét: 2025.02.17-21.

Pénz7 – Fogyasztóvédelmi tudatosságra nevelés: 2025.03.03-07.

Megemlékezés 1848. március 15.: 2025.03.14.

ÖKO-napok: 2025.03.19-20.

Házi szép-kiejtési verseny: 2025.04.

Húsvéti focikupa: 2025.04.  
Húsvét-fa állítása: 2025.04.15.  
Tavaszi nevelési értekezlet, szakmai nap: 2025.04.16.  
Digitális témahét: 2025.04.24-28.  
Költészet napja: vetélkedő : 2025.04.11.  
Föld napja: 2025.04.22.  
Fenntarthatósági témahét (biodiverzitás, fenntartható értékek és az energia): 2025.04.07-11.  
Kerékpáros ügyességi verseny: 2025.04.  
Európa Nap: 2025.05.06.  
Családi napok: Anyák napja osztálykeretben: 2025.05.05-09.  
Madarak és fák napja: 2025.05.  
Multikulturális témahét: 2025.05.19-23.  
Pedagógusnap: pedagógusok köszöntése: 2025.06.02.  
Nemzeti összetartozás napja (megemlékezés): 2025.06.04.  
Gyerekhét: 2025.06.02-06.  
Tanévzáró, ballagás: 2025.06.21.  
Eszmezsere – Mozaik: 2025.06.27.  
Tanévvégi értekezlet: 2025.06.30.

#### **A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

A 2018/19. tanévben átfogó intézményi önértékelésre került sor, mivel az intézményt intézményi tanfelügyeletre jelölte ki az OH, melyet megelőzően a vezetői tanfelügyelet. Az intézményi ellenőrzések intézkedési tervei elkészültek és a kijelölt fejlesztési területek megvalósítása folyamatban van.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 24.

## **6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek**

### **Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=029221>

### **A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:**

Év végi eredmények: 2023/2024. tanév

Osztályozó vizsga: 8 tanuló

Javítóvizsga: 3 tanuló

Évfolyamisméltés: 2 tanuló

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók:

2023/2024. tanév I. félév:

5.o.: 1 f

7.o.: 3 f

8.o.: 1 f

Összesen: 5 f - 8,9%

2023/2024. tanév II. félév:

7.o.: 1 f

8.o.: 2 f

### **Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettsegi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=029221](https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=029221)

### **A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei:**

Középiskolai előkészítő : matematika, magyar, angol

Habilitációs és BTMN fejlesztő foglalkozások

Felzárkóztató foglalkozások

Tanulószobák

Labdajáték: alsó-felső

Robotika

Pályaorientáció

Tudorka szakkör

Kéz- és vészes szakkör

Nomád szakkör

Mesebóla – kommunikáció fejlesztés

Csodalámpás – kommunikáció fejlesztés

MLSZ Bozsik program

Művészeti iskola (T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola, HON Alapfokú Művészeti Iskola) kihelyezett tagozatán az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokra lehet beiratkozni:

modern tánc szakkör

rajz szakkör

### **A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

Az otthoni felkészüléshez elírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása:

- Az adott feladat, tanórákon is tanult ismeretek elmélyítését, gyakorlását, beépítését szolgálja.
- Az adott feladat mennyisége vegye figyelembe a tanuló más kötelezettségeit, az adott korosztály terhelhetőségének határait.
- Az adott feladat legyen tekintettel a rendelkezésre álló helyi adottságokra (könyvtár, családi háttér)
- Az adott feladat legyen változatos, készítse a tanulót sokféle tevékenység megtanulására, végzésére (pl. könyvtárhasználat, lexikonhasználat, szótárhasználat, gyakorlati munkavégzés, naplővezetés, gyűjtés munka stb.)
- Az adott feladat késztesse közös tevékenységre, csoportmunkára.
- Az iskolai szünetek (nyári, téli, tavaszi) idejére írásbeli feladatot (pl. dolgozat, olvasmánynapló készítése, megoldandó matematikai feladatok) nem adunk.

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai:

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 15-20 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

Az iskola a nevel és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. A tanulók értékelését egyéni fejlődésük és sikeres tanulási teljesítményük érdekében az igazságosság, az esélyteremtés és a méltányosság alapelveit szem előtt tartva, emberi méltóságuk tiszteletben tartásával, az értékelés személyes jellegének figyelembevételével valósítjuk meg.

A tanulói teljesítmény értékelésének egyik célja, hogy segítse a tanuló és a szülő objektív tájékoztatását, továbbá hozzájáruljon ahhoz, hogy a pedagógus folyamatosan meggyőződjön a tanulási folyamat hatékonyságáról, lehetőséget biztosítson a pedagógiai munka nyomon követésére, és az újratervezésére, a célok meghatározására.

A tanulást és annak eredményességét befolyásoló pedagógiai tevékenység során végzett értékelésnek adatokra és tényekre kell támaszkodnia.

- Az értékelés során figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a tanulás korábbi és aktuális környezeti tényezőire álló információkat, továbbá a pedagógiai célokat.
- Az eredmények visszajelzésével a pedagógus útmutatást tud adni a tanulónak a tanulást várhatóan leghatékonyabban segítő tanulási módokról.
- A tanulási folyamat rendszeres értékelése és visszajelzése teszi lehetővé a tanuló fejlődésének folyamatos nyomon követését.

Három alapvető funkciója van az értékelésnek, ezek alapvetően a tanulók tantárgyi teljesítményének minősítésére koncentrálnak. Mindháromat alkalmazzuk a tanítási folyamat során.

-diagnosztikus (helyzetfeltáró) értékelés a tanulás kezdetén = a tanulók előzetes tudásának feltárására irányul, hol maradtak le, hol emelkednek ki.

-formatív (fejlesztő-formáló) értékelés a tanulás folyamatában = a tanulási hibák és nehézségek feltárására, segítségre irányul. Ez nem csak az értékelés számára jelent tudatosítást, hanem az értékelteknek is, mert információkat és ösztönzést kapnak az önkorrekcióhoz.

-szummatív (lezáró-minősítő) értékelés a tanulási szakasz végén = a tanuló teljesítményének viszonyítása a követelményekhez.

A tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban annak alapján végezzük, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez, emellett azonban figyelembe vesszük azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak – fejlődtek-e vagy hanyatlottak – az előző értékelés óta.

A beszámoltatás formái:

- Szóbeli beszámoltatás
- Írásbeli beszámoltatás
- Gyakorlati beszámoltatás
- Projektmunka

Az iskola elvárásai:

- A szóbeli beszámoltatás lehetőleg legyen minden tanóra része.
- Félévente, a tantárgyi heti óraszámától függően, legalább 2 – 3 – 4 érdemjeggyel értékelt beszámoló legyen.
- Az írásbeli beszámolóra az egyes témák zárásakor kerül sor
- Egy tanítási napon legfeljebb kettő témazáró íratható
- Tantárgyi mérésekre – az országos méréseken túl – a tanulócsoportok bontásakor, félévkor és év végén kerülhet sor a munkatervben meghatározottak alapján.
- A témazáró ellenőrző dolgozatokat, azok idejét a tanmenetekben rögzíteni kell.
- Az érdemjegyek félévi, év végi osztályzatra váltásánál a témazáró dolgozatok eredményét nagyobb súllyal vesszük figyelembe. Ezen érdemjegyeket a naplóba eltérő (piros) színnel jelöljük. A tanulók megnyilvánulásainál törekszünk a minél gyakoribb szóbeli beszámoltatásokra.
- Motiválásként gamification jellegű értékelési módszert is használunk
- A tanulói önértékelés és társértékelés is váljék a mindennapok részévé

A SNI-s és BTMN gyermekek számonkérése a mindenkori érvényes jogszabályok és a szakértői véleményben meghatározottak



alapján történik

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a következők szerint történik, felmen rendszerben:

Az első nevelési-oktatási szakasz feladatainak megvalósítását leghatékonyabban a fejlesztő, tanulást támogató értékelés szolgálja, összekapcsolva a diagnosztikus mérésekkel, amelyek segítik a tanulók hatékony fejlesztését. Ezért

a./ Az 1-2. évfolyamon félévkor és évvégén szóveges értékelést alkalmazunk, de évközben minden évfolyamon továbbra is alkalmazzuk az érdemjeggyel való értékelést, a tanulókat ezen felül piros pont, fekete pont, piros ötös alkalmazunk.

Az 1. és 2. évfolyamon a tanuló szóveges értékelése a következők szerint:

Kiválóan megfelelt:

- tudása pozitívan értékelhető
- teljesítménye kiemelkedő
- órai aktivitása példamutató
- szorgalmi feladatokat végeztet
- példaként állítható a közösség elé

Jól megfelelt:

- tudása pozitívan értékelhető
- teljesítménye általában jó
- órai aktivitása példamutató
- szorgalmi feladatokat végeztet

Megfelelt:

- tudása ingadozó
- képességei alatt teljesít
- az órákon passzív, nem vesz részt a közösségben
- önállóan, irányításra szorul

Nem felelt meg, felzárkóztatásra szorul:

- ismeretei nem érik el a korosztálytól követelhető minimális szintet
- ennek megváltoztatására nem is törekszik
- az órákon passzív, nem motiválható

b./ A 3. évfolyamtól a 8. osztály végéig a tanulók munkáját félévkor és év végén osztályzattal minősítjük, év közbeni teljesítményüket pedig érdemjeggyel ismerjük el.

- A 3-8. évfolyamon az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai

jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1). A KRÉTA elektronikus naplójában az értékelésnél az érdemjegyeket a következők szerint különböztetjük meg: írásbeli témazáró dolgozat, írásbeli röpdolgozat, szóbeli felelet, beszámoló, gyakorlati feladat, házi feladat, házi dolgozat, projektmunka, órai munka, órai feladat, teszt feladat, feladatlap, nyelvi feladat, tudáskvíz feladat.

Az osztályzat (érdemjegy) akkor

- jeles (5): Ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan sajátította el, tudását alkalmazni is képes
- jó (4): Ha a tanuló kevés hibával elsajátította a helyi tanterv követelményeit. Kiseb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.
- közepes (3): Ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával teljesíti. Csak nevelési segítséggel tudja alkalmazni tudását.
- elégséges (2): Ha a tanuló a helyi tantervnek csak minimális, a továbbhaladáshoz szükséges ismereteit sajátította el. Kizárólag nevelési segítséggel képes önálló feladatvégzésre.
- elégtelen (1): Ha a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, nevelési segítséggel sem képes önálló feladatvégzésre.

- Valamennyi közismereti, készségfejlesztő és a számítástechnika tantárgyak esetében év közben, félévkor és év végén érdemjeggyel, illetve osztályzattal minősítünk.

- A tanulók munkáját, elmenetelét minden tárgyból folyamatosan és rendszeresen értékeljük.

- A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülő, a tárgyat tanító pedagógus értesíti az ellenőrző könyvön keresztül. Az ellenőrző bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi és az elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a NAT és kerettantervi ajánlásoknak

megfelel en történik az értékelés. Tantárgyanként és témakörönként meghatározott módon.

A témazáró felméréseket a következő arányok alapján váltjuk érdemjegyre:

az elért pontszám

0 – 29 % - elégtelen (1)

30 % felett - elégséges (2)

50 % felett - közepes (3)

75 % felett - jó (4)

90 % felett - jeles (5)

Az alapfogalmakat számon kér , az alapm veletekb l íratott felmérések pontszámainak átszámításánál a használt tantárgy által ajánlott átszámítási kulcsot használjuk.

Mentesítés az értékelés alól

A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi a szakért i bizottság véleménye alapján az igazgató mentesíti:

- az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történ értékelés és min sítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és min sítés alkalmazását írja el ,
- egyes tantárgyakból, tantárgyrészekb l az értékelés és min sítés alól.

**Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

Vizsgaszabályzatunk célja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64.§-ában foglalt felhatalmazás alapján a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása.

A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint a pedagógiai programban kell meghatározni a tanulmányok alatti vizsga:

-követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati)

-az értékelés rendjét.

A helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozza.

A tanulmányok alatti vizsgák célja:

- Azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény Pedagógiai programja szerint nem lehetett meghatározni;
- a pedagógiai programban meghatározottaknál rövidebb id alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni.

A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra,
- pótló vizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevel testület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevel testület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira;

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja el .

Kiterjed továbbá az intézmény nevel testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A vizsgaszabályzat határozatlan id re szól, módosítása jogszabályváltozás esetén szükséges.

A vizsgákkal kapcsolatos jogszabályi el írások:

- Minden vizsga írásbeli vagy szóbeli, vagy gyakorlati vizsgarészb l állhat az iskola Pedagógiai programja alapján.
- A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtet .
- Tanulmányok alatti vizsgát a független vizsgabizottság el tt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.
- Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság el tt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehet ség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.
- A tanulmányok alatti vizsga - ha azt az iskolában szervezik - vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független

vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes Kormányhivatal bízta meg.

•Szülő kérése alapján az osztályozó vizsga időpontja az iskola által kijelölt időponttól eltérhet.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszer és jogszer megtartásáért, ennek keretében;

•meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez elírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,

•vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,

•átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,

•a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező tanár csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat az Nkt. 3. melléklete szerint taníthatja.

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti el. Az igazgató felel a vizsga jogszer el készítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során

•Dönt minden olyan, a vizsga el készítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,

•írásban kiadja az elírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,

•ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,

•minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhet el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató pedagógus által értékelhetően kell elkészíteni.

A tanulmányok alatti vizsgán a mentesítésre jogosult tanulónál a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a Pedagógiai programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

## Osztályozó vizsga

Az intézmény osztályozó vizsgáit a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző vagy az azt követő két hétben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak, ha

•felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,

•engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az elírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

•az 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (6) bekezdésben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

•a tanuló a félévi, illetve év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A szabályosan megtartott osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsgán a tanuló minősítése elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

## Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg.

Iskolaváltoztatás, iskolán belüli magasabb szintű tanulmányok folytatása vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét.

Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdési

tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres tovább haladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Iskolán belül a környezetvédelmi osztályból akkor lehetséges az emeltszintű osztályba való átvétel, ha az igazgató által kijelölt időpontban a tanuló sikeres különbözeti vizsgát tesz.

A különbözeti vizsga kötelezettsége a tanulók átvételekor is érvényes, amennyiben a tanuló valamely tantárgyat nem tanult az előző iskolájában vagy tanult, de a szintfelmérő eredménye 65% alatti lett.

#### Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkészik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

#### Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkészik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethet vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

A vizsgákra vonatkozó szabályok:

-Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.

-A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételt.

-Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén az illetékes megyeszékhely szerinti Kormányhivatal vezetője kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előzőre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

-Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

-A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízza meg.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében:

- meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező tanár csak az lehet, aki a vizsga

tárgya szerinti tantárgyat taníthatja. A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti el .

Az igazgató felel a vizsga jogszer el készítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.

Az igazgató e feladata ellátása során:

- dönt minden olyan, a vizsga el készítésével és lebonyolításával összefügg ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
- írásban kiadja az el írt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésr l,
- ellen rzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsga reggel nyolc óra el tt nem kezdhet el, és legfeljebb tizenhét óráig – alapfokú m vészeti iskolában, m vészeti szakgimnáziumban húsz óráig – tarthat.

Írásbeli vizsga

-Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követ en a vizsgáztató pedagógus által értékelhet en kell elkészíteni (különösen a rajz, számítástechnikai program formájában).

-Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató pedagógus úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.

-A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató pedagógus jelenlétében megállapítja a jelenlév k személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

-Az írásbeli vizsgán kizárólag a vizsgaszervez intézmény bélyegzével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni.

-A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni.

-A feladatlap el írhatja számológép, számítógép használatát, amelyet az intézménynek kell biztosítania.

-Az íróeszközökr l a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökr l az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

-A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése el tt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését.

-Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

-A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló id tantárgyanként maximum hatvan perc.

-Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett id vel a vizsgázó számára rendelkezésre álló id t meg kell növelni.

A sajátos nevelési igény , a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd vizsgázó szakért i bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján:

-a sajátos nevelési igény , a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló id t legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,

-a sajátos nevelési igény , a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd vizsgázó számára lehet vé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,

-a sajátos nevelési igény , a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihen id t kell biztosítani. A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihen id beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető .

-Ha a vizsgáztató pedagógus az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát.

-A vizsgáztató pedagógus a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az iskola igazgatójának, aki az írásbeli vizsga befejezését követ en haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést.

-Az iskola igazgatója a megállapításait részletes jegyz könyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató pedagógus nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását.

-A jegyz könyvet a vizsgáztató pedagógus, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyz könyvre rávezetheti.

-Az iskola igazgatója az írásbeli vizsga folyamán készített jegyz könyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztató pedagógusoktól.

-A jegyz könyveket aláírásával – az idő pont feltüntetésével – lezárja és a vizsgairatokhoz mellékeli.

-Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató pedagógus kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető szín tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

-Ha a vizsgáztató pedagógus a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az iskola igazgatóját.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – pedagógusból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságának mérlegeli, és dönt:

-a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,

-az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy

-amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja, vagy az a) pontban foglaltak szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

Szóbeli vizsga

-Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

-A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.

-A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt ha az szükséges.

-Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

-Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli felelet megírásához.

-A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad elmondásban kell elmondania.

-Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

-A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

-A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.

-A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett.

-A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló időt elteelt.

-Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele.

-Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

-Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenő időt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

-Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

Sajátos nevelési igényű tanulók vizsgaszabályzata

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

a. a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,

b. a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le. Ha a vizsgázónak engedélyezve lett, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie.

-A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel

kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenő időt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

-Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár felügyelete mellett készíti el dolgozatát.

-A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

-Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti.

-A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

-A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

-A gyakorlati vizsgarész szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgy helyi tantervben meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.

-A gyakorlati vizsgafeladatokat – legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal – az iskola igazgatója hagyja jóvá.

-A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

-A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

-A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebben az időben a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele.

-A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló időfeladatok szerinti megosztására vonatkozóan a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket.

-Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a

-vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

-A gyakorlati vizsgarészt – a vizsgafeladatok számától függetlenül – egy érdemjeggyel kell értékelni.

-Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, születési helyét és idejét, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot.

-Az értékelést a tantárgyat tanító szaktanár írja alá.

-A vizsgázó gyakorlati vizsgarészre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb ismérvei

A vizsgabizottság minimum három főből áll:

•elnök

•kérdő tanár

•ellenőrző tanár

Az általuk ellátandó feladatok:

Az elnök

•felel a szabályok betartásáért,

•ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet,

•ha kell szavazást rendel el.

Kérdő tanár (ok)

•csak megfelelő tanári végzettséggel lehet,

•lehetőség szerint ne az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte.

Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

Ellenőrző tanár lehet lehetőség szerint szakos tanár felel a vizsga szabályszerűségéért.

Írásbeli vizsgák általános szabályai:

•a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet,

•a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot,

•a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával.

Az írásbeli vizsga javítása

-a szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot

-ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, - rávezeti a feladatlagra és értesíti az igazgatót.

Gyakorlati vizsga általános szabályai:

- a gyakorlatot vezet tanárnak kötelező a vizsgázót tájékoztatni a gyakorlati vizsga rendjéről,
- a gyakorlati vizsgarész a vizsga feladatok számától függetlenül egy érdemjeggyel kell értékelni.

#### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

2024/2025. tanév:

8 osztály

SNI szegregált összevont

Osztálylétszám:

1.osztály: 17 f

2.osztály: 18 f

3.osztály: 15 f

4.osztály: 21 f

5.osztály: 17 f

6.osztály: 8 f

7.osztály: 14 f

8.osztály: 13 f

SNI összevont osztály: 6 f

SNI összevont: 1.osztály: 1f

2.osztály: 1 f

3.osztály: 1 f

5.osztály: 1 f

6.osztály: 1 f

7.osztály: 1 f

Utolsó frissítés: 2024. 10. 24.

## **7. M kódését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029221-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-029221-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-029221-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2024. október 24.**